

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 549 /KH-SYT

Gia Lai, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Khắc phục tồn tại, hạn chế và cải thiện, nâng cao
Chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2024

Căn cứ Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Năm 2023, Chỉ số CCHC của Sở Y tế đạt 79,63/100 điểm, cao hơn năm 2022 là 4,66 điểm (năm 2022 là 74,97/100 điểm) và xếp vị trí thứ 17/20 sở, ban, ngành của tỉnh (tăng 02 bậc so với năm 2022). Nhằm tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, đồng thời cải thiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế của các chỉ số thành phần trong Chỉ số CCHC của Sở. Sở Y tế ban hành Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế và cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở trong triển khai thực hiện công tác CCHC trong toàn ngành y tế.

- Nâng cao hiệu quả CCHC của Sở Y tế; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong kết quả đánh giá Chỉ số CCHC năm 2023. Phấn đấu Chỉ số CCHC của Sở năm 2024 tăng điểm và tăng tỷ lệ hài lòng so với năm 2023.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kế hoạch phải đồng bộ, thống nhất, phù hợp với các nội dung, tiêu chí đánh giá của UBND tỉnh.

- Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc, đặc biệt là các phòng chuyên môn phụ trách các lĩnh vực của công tác CCHC đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung và triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số CCHC.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, đơn vị có liên quan trong việc triển khai, thực hiện, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC.

- Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì triển khai các lĩnh vực CCHC của phải tăng cường phối hợp, nâng cao trách nhiệm giám sát, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác CCHC.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tập trung khắc phục, cải thiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần còn tồn tại, hạn chế

1.1. TCTP 1.1.2: “Thực hiện kế hoạch CCHC” (đạt 0,2/1,5 điểm, năm 2023 hoàn thành 43/52 nhiệm vụ)

a) Mục tiêu, yêu cầu: Hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch.

b) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở; bảng thống kê kết quả triển khai các nhiệm vụ CCHC Sở phải nêu rõ sản phẩm cụ thể (khi chấm điểm chỉ số CCHC các phòng tự chấm và nêu rõ sản phẩm đạt được trong bảng thống kê); thường xuyên theo dõi, đánh giá, quán triệt việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC để kịp thời phát hiện và tham mưu chỉ đạo xử lý những hạn chế, vướng mắc trong quá trình triển khai và phối hợp thực hiện giữa các phòng, đơn vị, bảo đảm hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC đã đề ra trong Kế hoạch năm.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị chủ động, tích cực đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC; quan tâm bố trí đủ nguồn lực để triển khai các nhiệm vụ CCHC; rà soát lại những nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 4847/KH-SYT ngày 29/12/2023 của Sở Y tế về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, đồng thời nâng cao tinh thần, trách nhiệm, quan tâm chỉ đạo thực hiện để hoàn thành kế hoạch năm 2023.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Văn phòng Sở.

- Cơ quan phối hợp/Thực hiện: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024/Theo nhiệm vụ được giao.

1.2. TCTP 1.3.2: “Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra” (đạt 0,25/0,75 điểm, đạt 90% nội dung tuyên truyền)

a) Mục tiêu, yêu cầu: Sau khi có văn bản chỉ đạo xử lý/kiến nghị xử lý của lãnh đạo sở sau kiểm tra; yêu cầu phải có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ đạo của lãnh đạo sở về khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Văn phòng Sở phải xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ đạo của lãnh đạo sở về khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra. Các đơn vị được kiểm tra phải xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn

chế và báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế gửi Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo theo đúng quy định.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Văn phòng Sở.

- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các phòng chuyên môn, các đơn vị được kiểm tra trong năm.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024.

1.3. TCTP 1.5: “Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh giao” (đạt 2/2,25 điểm, có 2 nhiệm vụ hoàn thành nhưng trễ hạn)

a) Mục tiêu, yêu cầu: Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, đảm bảo thời gian quy định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Giao Văn phòng Sở đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Văn phòng Sở.

- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024.

1.4. TCTP 4.1.1: “Sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các đơn vị thuộc sở” (nội dung này đạt 0/1 điểm)

a) Lý do trừ điểm: Không có quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn thuộc Sở, thuộc Chi cục thuộc Sở, thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc sở.

Một số đơn vị có quy định nhưng (1) Các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các đơn vị sự nghiệp công lập do Giám đốc Sở ban hành, sau năm 2020, thực hiện các quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, Sở chưa tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh kiện toàn lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; (2) số lượng cấp phó các đơn vị sự nghiệp được quy định chưa phù hợp với quy định tại điểm c khoản 2 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP (các TTYT quy định có không quá 03 PGĐ) nhưng chưa được kiện toàn lại; (3) chưa có quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc đơn vị sự nghiệp; (4) chưa có quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn của Chi cục thuộc Sở.

b) Mục tiêu, yêu cầu: Tham mưu UBND tỉnh, Giám đốc Sở kiện toàn lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc Sở, các phòng chuyên môn thuộc Chi cục thuộc Sở, các phòng chuyên môn thuộc đơn vị sự nghiệp theo đúng quy định.

c) Nhiệm vụ, giải pháp: Giao Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở khẩn trương xây dựng, hoàn thiện và bổ sung các quyết định quy định các nội dung nêu trên theo đúng quy định.

d) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở.

đ) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong Quý III-2024.

1.5. TCTP 4.1.2: “Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương tại sở” (nội dung này đạt 0,56/1,5 điểm)

a) Lý do trừ điểm: Sở Y tế có 6 phòng chuyên môn, nghiệp vụ và 2 chi cục. Trong đó có 01 phòng (Thanh tra Sở) số lượng lãnh đạo, quản lý cao hơn công chức không giữ chức vụ lãnh đạo (03 người, trong đó 1 Chánh thanh tra, 1 Phó Chánh thanh tra và 1 Thanh tra viên).

b) Mục tiêu, yêu cầu: Bố trí, sắp xếp số lượng lãnh đạo, quản lý đảm bảo đúng theo quy định về cơ cấu lãnh đạo, quản lý.

c) Nhiệm vụ, giải pháp: Giao Phòng Tổ chức cán bộ khẩn trương hoàn thiện phương án sắp xếp Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm thành Phòng Quản lý An toàn thực phẩm thuộc Sở, trên cơ sở đó tham mưu bố trí biên chế hợp lý tại các phòng chuyên môn theo phương án đã trình.

d) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Phòng Tổ chức cán bộ
- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các phòng chuyên môn, các đơn vị có liên quan trực thuộc Sở.

đ) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong Quý III-2024.

1.6. TCTP 4.3.1: “Có thực hiện rà soát và đề xuất UBND tỉnh phương án phân cấp, ủy quyền quản lý Nhà nước theo ngành, lĩnh vực” (đạt 0/0,25 điểm)

a) Mục tiêu, yêu cầu: Việc rà soát, đề xuất cần thực hiện trong một văn bản gửi đến cấp có thẩm quyền xem xét và theo dõi ý kiến chỉ đạo (thống nhất hoặc không thống nhất) để có cơ sở triển khai thực hiện.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Giao Phòng Tổ chức cán bộ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có những vấn đề cần phân cấp, ủy quyền quản lý thì nghiên cứu tham mưu đề xuất Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phân cấp quản lý.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024.

1.7. TCTP 5.1.3: “Bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được phê duyệt tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc” (đạt 0,84/1 điểm)

a) Lý do trừ điểm: Còn 18 trường hợp thiếu chứng chỉ bồi dưỡng/chứng chỉ hành nghề phù hợp với điều kiện, tiêu chuẩn CDNN; 79 trường hợp chưa chuyển đổi, bổ nhiệm CDNN mới phù hợp quy định; 01 trường hợp Phó trưởng phòng giữ CDNN Trung cấp; 83 trường hợp chưa xác định được tên CDNN, mã số CDNN hiện giữ. Tổng cộng 181 trường hợp chiếm tỷ lệ 4,64%.

b) Mục tiêu, yêu cầu: Bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Nội vụ.

c) Nhiệm vụ, giải pháp: Giao Phòng Tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch triển khai chuyển đổi, bổ nhiệm CDNN mới phù hợp quy định; đôn đốc các đơn vị nhắc nhở các trường hợp thiếu chứng chỉ bồi dưỡng/chứng chỉ hành nghề khẩn trương bổ sung theo đúng quy định.

d) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Sở.

đ) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024.

1.8. TCTP 5.3.1: “Thực hiện quy định về điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại” (đạt 0/1 điểm)

a) Lý do trừ điểm: 01 trường hợp chưa đủ tiêu chuẩn (Giám đốc Trung tâm Pháp Y).

b) Mục tiêu, yêu cầu: Việc bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo đúng các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

c) Nhiệm vụ, giải pháp: Giao Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải đúng các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

d) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở.

đ) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024.

1.9. TCTP 5.3.2: “Thực hiện quy định về thời gian bổ nhiệm lại” (đạt 0/0,75 điểm)

a) Lý do trừ điểm: Thiếu quyết định bổ nhiệm liên trước làm cơ sở đánh giá. Không bổ sung đầy đủ TLKC theo yêu cầu của cơ quan thẩm định (theo báo cáo danh sách CBCCVV được bổ nhiệm và bị kỷ luật năm 2023 thì có 17 trường hợp bổ nhiệm lại trong năm 2023 nhưng đơn vị chỉ cung cấp 02 Quyết định bổ nhiệm

và quyết định bổ nhiệm liên trước của ông Bá Tường Đăng Phong và ông Hồ Ngọc Gia.

b) Mục tiêu, yêu cầu: Việc thực hiện bổ nhiệm lại phải đảm bảo thời gian theo quy định. Cung cấp tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm điểm chỉ số CCHC đầy đủ theo quy định.

c) Nhiệm vụ, giải pháp: Giao Phòng Tổ chức cán bộ chủ động tham mưu công tác bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo thời gian theo quy định. Cung cấp tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm điểm chỉ số CCHC đầy đủ theo quy định.

d) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở.

đ) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024.

1.10. TCTP 4.1.2: “Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương tại sở” (đạt 0/1 điểm)

a) Mục tiêu, yêu cầu: Hiện nay chỉ còn Thanh tra Sở Thanh tra Sở có số lượng lãnh đạo, quản lý cao hơn số lượng công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Yêu cầu Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện đúng cơ cấu, số lượng theo quy định.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Phòng TCCB
- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Phòng TCCB, Thanh tra Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2023.

1.11. TCTP 4.3.2: “Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở đã phân cấp, ủy quyền cho địa phương và thanh tra, kiểm tra về ngành, lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ được giao; Xử lý các vấn đề về phân cấp, ủy quyền phát hiện qua thanh tra, kiểm tra” (đạt 0/0,75 điểm)

a) Mục tiêu, yêu cầu: Phòng Tổ chức cán bộ lập kế hoạch đi kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở đã phân cấp, ủy quyền cho các đơn vị trực thuộc và thanh tra, kiểm tra về ngành, lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Yêu cầu Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Lãnh đạo Sở thành lập Đoàn Kiểm tra tiến hành kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Phòng TCCB

- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Phòng TCCB, các đơn vị trực thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2023.

1.12. TCTP 5.1.2, 5.1.3: “Tỷ lệ cán bộ, công chức được bố trí theo vị trí việc làm; Bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được phê duyệt tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc” (đạt 1,31/1,5 điểm, 0,97/1 điểm).

Theo Văn bản số 80/SYT-TCCB ngày 10/01/2023 về việc báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ CBCCVC của Sở Y tế năm 2022 thì Sở còn: 01 công chức giữ ngạch chuyên viên chưa qua bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên, 01 công chức chưa chuyển ngạch chiếm tỷ lệ 3,77% (2/53); còn 40 viên chức chưa thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hoặc bổ nhiệm vào ngạch mới theo quy định chiếm tỷ lệ 1,02%(40/3939).

a) Mục tiêu, yêu cầu: Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Lãnh đạo Sở xử lý triệt để vấn đề nêu trên để cải thiện Chỉ số CCHC năm 2023.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Yêu cầu Phòng Tổ chức cán bộ đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Phòng TCCB

- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Phòng TCCB, các đơn vị trực thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2023.

1.13. TCTP 5.3.2: “Thực hiện quy định về thời gian bổ nhiệm lại” (đạt 0/0,75 điểm)

a) Mục tiêu, yêu cầu: Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện việc bổ nhiệm lại đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm đúng thời gian quy định, tránh tình trạng bị trễ hạn ảnh hưởng đến Chỉ số CCHC của Sở.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Yêu cầu Phòng Tổ chức cán bộ phải chủ động đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị khi thực hiện bổ nhiệm lại phải đảm bảo đúng thời gian quy định.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Phòng TCCB

- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Phòng TCCB, các đơn vị trực thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2023.

1.14. TCTP 6.1.2: “Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách” (đạt 0,28/1 điểm)

a) Lý do trừ điểm: Tổng số giảm trừ theo kết luận thanh tra, kiểm toán: 4.575.626.032; Tổng số kiến nghị thanh tra, kiểm toán: 42.806.084.506. Đạt 11%.

b) Mục tiêu, yêu cầu: Khẩn trương thực hiện khắc phục toàn bộ các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước. Trường hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình khắc phục, đề nghị nghiên cứu để đưa ra các giải pháp để khắc phục (Trong đó: nêu rõ thời gian khắc phục; các khó khăn, vướng mắc trong quá trình khắc phục; các đề xuất, kiến nghị đối với Kiểm toán Nhà nước).

c) Nhiệm vụ, giải pháp: Giao Phòng KH-TC đôn đốc các đơn vị thực hiện trong năm 2024.

d) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Phòng KH-TC
- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các đơn vị trực thuộc có liên quan

đ) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024.

1.15. TCTP 6.3: “Xây dựng dự toán ngân sách hàng năm” (đạt 0/0,75 điểm)

a) Mục tiêu, yêu cầu: Năm 2023 Sở Y tế xây dựng dự toán ngân sách trễ hạn so với yêu cầu của Sở Tài chính. Năm 2024 phải khắc phục tình trạng chậm trễ trong việc xây dựng dự toán ngân sách năm.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Yêu cầu Phòng KH-TC chủ động tổng hợp, xây dựng dự toán ngân sách đảm bảo thời gian theo yêu cầu của Sở Tài chính nhằm nâng cao Chỉ số CCHC của Sở trong năm 2024.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Phòng KH-TC
- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024.

1.16. TCTP 6.4.1, 6.4.2: “Báo cáo tài chính; báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm; báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; báo cáo kết quả thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc” (đạt 0/1,25 điểm)

a) Mục tiêu, yêu cầu: Năm 2023 Sở Y tế thực hiện báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán tài chính, báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đều trễ hạn so với quy định. Năm 2024 phải khắc phục tình trạng chậm trễ trong việc thực hiện các báo cáo nêu trên.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Yêu cầu Phòng KH-TC chủ động đôn đốc, tổng hợp, báo cáo đảm bảo thời gian theo yêu cầu của Sở Tài chính nhằm nâng cao Chỉ số CCHC của Sở trong năm 2024.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Phòng KH-TC
- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024 và quý I-2025

1.17. TCTP 7.2.1: “Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ trực tuyến trong năm” (đạt 0,48/1 điểm)

a) Lý do trừ điểm: Năm 2023 chỉ có 24% số TTHC phát sinh hồ sơ trực tuyến so với tổng số TTHC đang cung cấp trực tuyến có phát sinh hồ sơ: 24/118 TTHC.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Giao Văn phòng Sở tăng cường đôn đốc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính cần tăng cường nộp hồ sơ qua hình thức trực tuyến.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Văn phòng Sở

- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Văn phòng Sở, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024

1.18. TCTP 7.3.1: “Tỷ lệ TTHC đã triển khai tiếp nhận, quả kết quả qua dịch vụ BCCI có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI” (đạt 0,38/0,5 điểm)

a) Lý do trừ điểm: Năm 2023 Có 37.84% số TTHC trở lên có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ BCCI so với số TTHC đang triển khai tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Giao Văn phòng Sở tăng cường đôn đốc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tăng cường tiếp nhận/ trả kết quả qua dịch vụ BCCI.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Văn phòng Sở

- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024

1.19: Mục IV: Điểm trừ:

TC 2: Thực hiện không đúng trình tự, thủ tục xây dựng VBQPPL theo quy định pháp luật (trừ 1 điểm).

a) Mục tiêu, yêu cầu: Năm 2024 phải khắc phục tình trạng tham mưu xây dựng văn bản QPPL không đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc tham mưu cho HĐND, UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL phải đúng trình tự, thủ tục xây dựng văn bản QPPL được quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Thanh tra Sở

- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024.

TC 3: Không thực hiện chế độ báo cáo công tác rà soát VBQPPL, hệ thống hóa VBQPPL (nếu có) hoặc thực hiện chế độ báo cáo công tác rà soát VBQPPL, hệ thống hóa VBQPPL (nếu có) không đảm bảo theo quy định pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền (trừ 0,5 điểm)

a) Lý do trừ điểm: Báo cáo công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát VBQPPL gửi chậm 25 ngày so với yêu cầu tại Văn bản số 2301/STP-NV1 ngày 12/11/2023 của Sở Tư pháp.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Giao Thanh tra Sở rút kinh nghiệm và thực hiện việc báo cáo công tác rà soát VBQPPL đảm bảo thời gian theo quy định.

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Thanh tra Sở

- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024.

TC 9: Quản lý, sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ không đảm bảo tuân thủ đầy đủ các quy định tại Quyết định số 03/2011/QĐ-UBND ngày 04/3/2011 của UBND tỉnh (trừ 0,5 điểm)

a) Lý do trừ điểm: Theo báo cáo của công an tỉnh, Sở y tế có 32 tài khoản chưa đổi mật khẩu mặc định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp: Yêu cầu tất cả các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ phải đảm bảo tuân thủ đầy đủ các quy định tại Quyết định số 03/2011/QĐ-UBND ngày 04/3/2011 của UBND tỉnh

c) Phân công trách nhiệm:

- Cơ quan phụ trách: Văn phòng Sở

- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024

2. Tiếp tục duy trì, nâng cao các tiêu chí, tiêu chí thành phần đã thực hiện tốt, đạt hiệu quả

Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở và các phòng chuyên môn thuộc Sở căn cứ vào kết quả chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của Sở năm 2023 (đính kèm) theo chức năng, nhiệm vụ tiếp tục triển khai duy trì, nâng cao các tiêu chí, tiêu chí thành phần đã thực hiện tốt, đạt hiệu quả trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, đề ra các biện pháp, giải pháp, phân công trách nhiệm và nhiệm vụ với nguyên tắc “rõ việc - rõ người - rõ trách nhiệm - rõ thời gian - rõ hiệu quả” cho các khoa, phòng, đơn vị và cho từng cán bộ, công chức, viên chức gắn với thường xuyên kiểm tra, đôn đốc quyết liệt để triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác CCHC hàng năm theo Kế hoạch này và chỉ đạo của UBND tỉnh. Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về việc tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch, định kỳ hàng quý, báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC) về Sở Y tế (thông qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh).

3. Các đơn vị trực thuộc Sở, các phòng chuyên môn tăng cường công tác tuyên truyền, kịp thời phát hiện, nêu gương các điển hình tiên tiến trong công tác CCHC của cơ quan, đơn vị mình, đặc biệt là các sáng kiến CCHC có hiệu quả trong thực tiễn. Đồng thời phản ánh những hạn chế, tồn tại của bộ máy, của cán bộ công chức, viên chức, người lao động của cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện CCHC.

4. Giao Văn phòng Sở làm đầu mối theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch nhằm cải thiện thứ hạng từng tiêu chí, tiêu chí thành phần trong Chỉ số CCHC. Định kỳ hàng quý tổng hợp, lồng ghép việc thực hiện kế hoạch này vào báo cáo CCHC để báo cáo Lãnh đạo Sở, UBND tỉnh theo dõi, chỉ đạo.

Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Sở TT&TT;
- Sở Tư pháp;
- Các Đ/c LĐ Sở;
- Các phòng CM thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lý Minh Thái